



Comune di

CERNUSCO LOMBARDONE

Provincia di Lecco

Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 158 del 22 dicembre 2009, pubblicata in data 12 gennaio 2010 ed immediatamente esecutiva.

MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), si adottano le seguenti misure organizzative:

1) i responsabili di servizio devono:

- a) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- b) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- c) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
- d) facilitare il ricorso, nei limiti previsti dalla legge, alla certificazione dei crediti vantati dai fornitori, da rilasciarsi entro 15 (quindici) giorni dall'istanza, in merito al fatto che il credito vantato verso il Comune di Cernusco Lombardone è certo, liquido ed esigibile, al fine di consentire al creditore la cessione del credito *pro soluto* a favore di istituti di credito o di intermediari finanziari;
- e) verificare possibilità di stipulazione, nei limiti previsti dalla legge, con istituti di credito di contratti di factoring pro – soluto o pro – solvendo;
- f) pubblicare, sul sito web del Comune, entro il 31 gennaio di ogni anno, per i procedimenti di propria competenza i tempi medi di definizione degli stessi e di erogazione dei servizi, riferiti all'esercizio finanziario precedente.

2) il responsabile del servizio finanziario deve:

- a) verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- b) all'atto della registrazione dell'impegno o della fattura provvedere alla segnalazione delle scadenze previste per i pagamenti secondo quanto risulta dal contratto o dalle indicazioni del Responsabile di settore competente anche con eventuale modifica del software contabile in uso;

IL COMUNE
informa

Info: Comune di Cernusco Lombardone

Piazza Enrico da Cernusco 1 – Tel. 039 9902314 – Fax 039 9902585

e-mail: amministrazione@comune.cernusco Lombardone.lc.it

sito internet: www.comune.cernusco Lombardone.lc.it



Comune di

CERNUSCO LOMBARDONE

Provincia di Lecco

c) in collaborazione con il settore competente per l'impegno, provvedere all'acquisizione del DURC nei casi stabiliti dalla legge;

3) di stabilire in 60 (sessanta) giorni l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

4) pubblicazione del presente allegato sul sito web del Comune.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;

- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

IL COMUNE
informa

Info: Comune di Cernusco Lombardone

Piazza Enrico da Cernusco 1 – Tel. 039 9902314 – Fax 039 9902585

e-mail: amministrazione@comune.cernuscolombardone.lc.it

sito internet: www.comune.cernuscolombardone.lc.it