



GESTIONE pagamento Servizio mensa SCUOLA PRIMARIA

Con lo scopo di agevolare gli utenti e migliorare il sistema di gestione dei pasti il Comune ha introdotto a partire dall'anno scolastico 2016/17 una nuova modalità di pagamento del servizio di mensa scolastico della scuola primaria, **il buono mensa cartaceo è stato abolito** esostituito con un sistema di gestione informatico.

1. Il Sistema di gestione informatico

Ad ogni alunno viene assegnato dal sistema un **Codice Identificativo** con la relativa password (sono riportati all'inizio della comunicazione) che lo seguirà per tutti gli anni scolastici e che viene utilizzato per la prenotazione ed il pagamento e dei pasti.

Al **Codice Identificativo** sono collegati: i dati anagrafici dell'alunno, il tipo di dieta, la fascia di reddito ed il relativo costo pasto, le presenze a scuola e le conseguenti prenotazioni pasto effettuate, le ricariche effettuate ed il numero di cellulare cui inviare le comunicazioni.

I dati sono rigorosamente trattati in conformità a quanto stabilito dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003). Nel vostro interesse, raccomandiamo di comunicare sempre con tempestività ogni cambiamento della Vostra anagrafica (indirizzo, telefono, cellulare, posta elettronica).

2. Il pagamento dei pasti

Il **pagamento dei pasti** può avvenire in una delle seguenti modalità:

- versamento con Bancomat o Carta di Credito al punto di ricarica autorizzato
- versamento in contanti al punto di ricarica autorizzato
- tramite sistema home banking

3. La tessera virtuale

Ogni versamento effettuato ricarica immediatamente la **tessera virtuale** intestata all'alunno. La tessera viene scaricata in modo automatico ad ogni pasto consumato a scuola (quindi non è più necessario consegnare ogni giorno buoni né acquistare il blocchetto da 10 pasti come era nella precedente gestione).

3.1 Credito residuo e cessazione del servizio

Alla fine dell'anno scolastico l'eventuale credito residuo non andrà perduto e resterà disponibile per l'anno successivo (può anche essere utilizzato per un altro figlio). In caso di cessazione definitiva del servizio da parte dell'utente, l'eventuale credito residuo verrà totalmente rimborsato; **è importante che l'eventuale cessazione venga tempestivamente comunicata al Comune per evitare addebiti per pasti non consumati.**

3.2 Se il credito è insufficiente

Il sistema informatico ogni volta che scarica un pasto controlla lo stato residuo della tessera virtuale e allerta l'utente quando si verificano le seguenti condizioni:

- quando il credito della tessera virtuale scende sotto la soglia positiva di € 5 viene inviato un primo avviso;
- se il credito della tessera virtuale va in negativo oltre € 10 viene inviato un secondo avviso;
- se il credito della tessera virtuale va in negativo oltre € 20 viene inviato un terzo avviso, una lettera ai genitori dell'alunno e **l'alunno viene sospeso dal servizio mensa fino al saldo.**

3.3 Verifica dello stato della tessera virtuale

Il residuo della tessera virtuale può essere verificato accedendo con le proprie credenziali al sito www.acmeitalia.it/grs800/web152/login.asp (opzione consigliata), oppure richiedendo la stampa del saldo nel Punto di Ricarica, anche senza effettuare la ricarica.

4. Pagamento presso il Punto di Ricarica autorizzato

Per usufruire del servizio mensa scolastica i genitori interessati devono, ogni anno, compilare il modulo di adesione al servizio e consegnarlo al Comune di Cernusco Lombardone entro i termini stabiliti (normalmente entro fine luglio), corredato dall'eventuale attestazione ISEE. Il Comune verifica le richieste e lo stato di regolarità nei pagamenti precedenti.

Punto di Ricarica autorizzato: **CAFFE'DEL CENTRO di Scaccabarozzi Riccardo & C., via Lecco, 26 Cernusco Lombardone.**

3.4 Come effettuare i pagamenti

Presentarsi presso il punto di ricarica convenzionato muniti del Codice Identificativo e comunicare la somma da versare in contanti o tramite bancomat o carta di credito. L'operatore effettua la ricarica accreditandola sul codice comunicato attraverso un POS e rilascia uno scontrino sul quale risulta il credito precedente e l'importo versato. Al termine dell'operazione è importante controllare che il Codice Identificativo utilizzato per la Vostra ricarica e l'importo che avete caricato siano corretti. **Essendo modalità prepagata, la prima ricarica deve essere effettuata necessariamente prima dell'inizio dell'anno scolastico.**

Non è necessario che la somma versata in prepagato corrisponda ad un numero esatto di pasti; il sistema informatico tiene conto dei resti. La ricarica presso il punto convenzionato è priva di costi aggiuntivi: se, ad esempio, si effettua una ricarica di €100,00 tale somma viene accreditata per intero sul Codice Identificativo dell'alunno, senza alcuna spesa o commissione (se il pagamento avviene con carta di credito o bancomat potrebbe essere la banca ad addebitare un costo aggiuntivo per tale operazione: questo non dipende dal Comune, dagli esercenti o dal ristoratore, bensì dal tipo di contratto sottoscritto con la banca).

Se è stata fatta una ricarica sbagliando il Codice Identificativo, è possibile effettuare lo storno e la rettifica recandosi presso il Punto di Ricarica con lo scontrino errato.

5. Pagamento dal computer di casa

È possibile pagare da casa o da un qualsiasi computer accedendo al sito www.acmeitalia.it/grs800/web152/login.asp; è necessaria l'autenticazione utilizzando il Codice Identificativo e la password dell'alunno/o, e si effettua la ricarica seguendo quindi le istruzioni indicate.

6. Come avviene la prenotazione giornaliera del pasto

Ogni giorno il personale scolastico registra le presenze e le assenze in tutte le classi e provvede poi a comunicare i dati necessari alla prenotazione dei pasti e alla loro contabilizzazione alla ditta Ser Car.

7. Se l'alunno esce prima da scuola

Se l'alunno esce da scuola prima dell'orario della mensa, è necessario segnalarlo sul libretto delle assenze (comunque entro le h 9.30) in modo che il personale scolastico possa provvedere a cancellare la prenotazione e il relativo addebito. È comunque necessario far controfirmare sul libretto la comunicazione di uscita anticipata. Se l'alunno entra in ritardo rispetto all'orario di inizio lezioni la variazione va comunicata il giorno precedente al personale scolastico addetto.

Nel caso di uscita imprevista dalla scuola, prima che l'alunno usufruisca del servizio mensa, l'addebito del pasto viene comunque effettuato e non può essere recuperato.

8. Informativa all'utenza

Nel caso siano necessarie ulteriori precisazioni o chiarimenti, **potrete contattare direttamente** a partire la Acme Italia S.r.l. (partner tecnico di SerCar) allo 02-56804703, da Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 18:00 oppure l'**Ufficio Segreteria comunale** al numero di telefono **039.9902314** negli orari d'ufficio o inviare una mail amministrazione@comune.cernusco Lombardone.lc.it.